

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Л.Д. ЛАНДАУ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИТФ им. Л.Д. ЛАНДАУ РАН)

ПРИНЯТО
Ученым советом

ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН
от 25 декабря 2015 г.,
протокол № 33

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН

член-корреспондент РАН
В.В. Лебедев
«25» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска и иных отпусков аспирантам, обучающимся в
Аспирантуре ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков аспирантам обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН разработано в соответствии с разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.12.2014 № 500-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; лицензией на осуществление образовательной деятельности № 0382 от 03 октября 2012 г., порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013; приказами Минобрнауки РФ № 869 и № 871 от 30.07.2014 "Об утверждении ФГОС высшего образования по направлениям подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Уставом ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН, решениями Ученого совета ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН, Положением об аспирантуре ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН (далее - Институт).

1.3 Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4 К семейным и иным обстоятельствам предоставления студенту, аспиранту академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.5 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется аспирантке полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

1.6 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется аспирантам неограниченное количество раз.

2 Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится по личному заявлению аспиранта с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления (приложения № № 1-3).

2.2 При предоставлении академического отпуска аспирант должен представить в отдел аспирантуры следующие документы:

а) по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии (ВК) поликлиники, учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения аспиранта;

б) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

д) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения¹;

ж) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

з) в связи с происшедшим стихийным бедствием - справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

2.3 Отпуск по беременности и родам предоставляется аспиранткам на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.4 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется аспиранту (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком (приложение № 4).

2.5 Аспирант с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к заведующему отделом аспирантуры. Заведующий отделом аспирантуры в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передаёт директору Института для принятия решения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Решение директора Института оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции директор Института в течение рабочего дня передаёт заявление аспиранта и прилагаемые к нему документы в отдел кадров для издания приказа.

2.6 Отдел кадров в течение пяти рабочих дней готовит приказ о предоставлении аспиранту академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Приказ о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

¹ Командировочное удостоверение оформляется, если работник направляется в командировку в пределах территории Российской Федерации и государств-участников СНГ.

аспиранту готовит отдел аспирантуры в течение пяти рабочих дней.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой аспирант должен приступить к занятиям.

2.7 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.8 Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Аспирантка в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ей образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу.

Аспирант в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет имеет право посещать занятия.

2.9 В случае, если аспирант обучается в Институте по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

3. Выплаты в период нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

3.1 Выплата назначенной аспиранту государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспиранту в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов.

3.2 Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

4.1 Аспирант до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет², но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в отдел аспирантуры заявление о выходе из отпуска (приложение № 5).

Аспирантка, находившаяся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Институте. В случае, если основная образовательная программа, по которой аспирантка обучалась до академического отпуска, к моменту его возвращения в Институте не реализуется, она имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в Институте.

4.2 Заведующий отделом аспирантуры в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передаёт завизированное директору института для наложения резолюции. В резолюции директора института может корректироваться основа обучения и срок ликвидации академической задолженности. После проставления резолюции института в течение рабочего дня заявление аспиранта передаётся в отдел кадров для издания приказа.

4.3 При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение № 6), в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы и срок, в течение которого аспиранту необходимо ликвидировать академическую задолженность. Аспирант должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Аспирант, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из Института в связи с академической неуспеваемостью.

² Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

4.4 Аспирант имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно (приложение № 7), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения.

4.5 Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

4.6 Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится на основании личного заявления аспиранта в порядке, установленном п.п. 2.5-2.6 настоящего Положения (приложение № 8).

4.6 В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действие приказом ректора Института.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления академических
отпусков и иных отпусков аспирантам

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Институт теоретической физики им.Л.Д. Ландау
Российской академии наук
(ИТФ им.Л.Д. Ландау РАН)

От аспиранта (ки) _____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с
невозможностью освоения образовательной программы высшего образования
по медицинским показаниям с «___» _____ 20__ г. сроком на один год
(или на два года).

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____

(указать наименование
учреждения
здравоохранения)

Дата

Подпись

к Положению о порядке предоставления академических
отпусков и иных отпусков аспирантам

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Институт теоретической физики им.Л.Д. Ландау
Российской академии наук
(ИТФ им.Л.Д. Ландау РАН)

От аспиранта (ки) _____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с
«__» _____ 20__ г. на 140 календарных дней.

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

Дата

Подпись

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления академических
отпусков и иных отпусков аспирантам

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Институт теоретической физики им.Л.Д. Ландау
Российской академии наук
(ИТФ им.Л.Д. Ландау РАН)

От аспиранта (ки) _____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка.

Дата

Подпись

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления академических
отпусков и иных отпусков аспирантам

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп
организации Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____ работающему
в _____ за _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____
отпуск _____ по _____ уходу _____ ребёнком

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления академических
отпусков и иных отпусков аспирантам

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Институт теоретической физики им.Л.Д. Ландау
Российской академии наук
(ИТФ им.Л.Д. Ландау РАН)

От аспиранта (ки) _____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с «__» _____ 20__г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

к Положению о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков аспирантам

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности
аспиранта _____, курса,

(института)

(Ф.И.О.)

направление подготовки/специальность

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Форма контроля (экзамен, зачёт)

Срок ликвидации академической задолженности установлен до _____

Директор

(подпись)

(И.О.Ф.)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись
аспиранта)

Приложение № 7

к Положению о порядке предоставления академических
отпусков и иных отпусков аспирантам

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Институт теоретической физики им.Л.Д. Ландау
Российской академии наук
(ИТФ им.Л.Д. Ландау РАН)

От аспиранта (ки) _____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____ .
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

к Положению о порядке предоставления академических
отпусков и иных отпусков аспирантам

Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Институт теоретической физики им.Л.Д. Ландау
Российской академии наук
(ИТФ им.Л.Д. Ландау РАН)

От аспиранта (ки) _____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на _____

(указать срок)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Академический отпуск был предоставлен с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. в связи _____ .

(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись